Esquema Tema1. Introducción a los Sistemas de Gestión Empresarial.

1. La Empresa

1.1. Definición

Es una entidad que trabaja para satisfacer las necesidades de los consumidores

1.2. Objetivos

El objetivo principal es obtener beneficios económicos a cambio de los servicios o productos ofertados por la empresa

1.3. Funciones

Satisfacer las necesidades de los consumidores

Desarrollar un servicio o producto llamativo y/o exclusivo, único para ofrecer

Llevar a cabo labores de recursos humanos en la empleabilidad de personas que puedan aportar al producto o servicio ofertado y la estructura en general de la empresa

1.4. Áreas

Según la actividad a la que se dediquen existen 3 tipos:

Sector 1º agricultura

Sector 2º industria

Sector 3º Servicios

Según su gestión se pueden clasificar en:

Empresas individuales

Sociedades anónimas

Sociedades de responsabilidad limitada

Cooperativas

Según su tamaño tenemos 2 tipos de empresas

Grandes empresas

Pymes

1.5. Crecimiento

Proceso que una compañía emplea para mejorar sus estrategias y alcanzar el éxito en determinados aspectos, según sus objetivos actuales

2. ERP

El termino erp hace referencia a la planificación de recursos empresariales a través de un software

2.1. Características

Debe propiciar la automatización

Tener la capacidad de integración

Sincronización en tiempo real

Una interfaz intuitiva

Adaptable

Base de datos común

Módulos

Análisis de datos

Crecer con tu negocio

Fácil o cero mantenimiento

2.2. ERP vs Departamentos

Un ERP es una herramienta que integra y coordina los procesos y datos de los diferentes departamentos de una empresa en una sola plataforma. Los departamentos, por otro lado, son las unidades funcionales dentro de la empresa que se encargan de áreas específicas del negocio. El ERP facilita la comunicación y la eficiencia entre estos departamentos, contribuyendo al funcionamiento armonioso de la organización en su conjunto.

2.3. Historia y Evolución

El ERP o software de gestión nace en 1960, programas básicos para gestionar y controlar inventarios

Entre el 70 y el 80 se desarrolla un sistema para gestionar la producción bajo el nombre de MRP y posteriormente el sistema de planificación de recursos manufactureros o segunda parte del MRP

1990, el MRP o ERP es funcional para controlar inventarios, producciones, gestiones administrativas y RRHH

2000 Gartner declara que el concepto ERP ya es un producto terminado, se incluía software basado en internet con acceso a tiempo real de la información y recursos de la empresa, posteriores actualizaciones han especializado los ERP en sectores y tipos de negocios para ofrecer a los clientes funciones particulares

2006-2017 Se pasa la ERP a la nube y mejora en funcionalidad y precio volviéndose más accesible para un mayor número de personas y empresas

2.4. Ventajas

Brinda una mejor gestión del capital humano para desarrollar el talento de los empleados

Ofrece mayor control financiero al manejar los ingresos, facturación y cuentas por cobrar

Facilita las relaciones con proveedores y clientes, pedidos, precios y entregas

Optimiza el manejo de almacenes y stock para evitar sobreproducción y gastos de almacenaje

Provee de datos relevantes para el área de marketing

Genera mayor control de ventas en línea, al brindar mayor visibilidad de las transacciones

Mejora la toma de decisiones

Elimina duplicidades

Incrementa la flexibilidad y agilidad de la organización

Permite la automatización de procesos

Brinda información de la empresa en tiempo real

Mejora la atención al cliente

Aumenta el control de todos los procesos productivos

Ofrece mayor seguridad de la información

Unifica la información de la empresa y suprime barreras

Multiplica el retorno de la inversión

2.5. Desventajas

Tiene un costo inicial alto

Conlleva tiempo de adaptación y de preparación de los trabajadores

Requiere actualizaciones constantes

Demanda de una inversión de capital adicional

Exige un equipo considerable de desarrollo

Implica rediseñar los esquemas y procesos de trabajo

Los beneficios no son inmediatos

2.6. Tipo

ERP de RRHH

ERP de contabilidad y facturación

ERP de gestión de proyectos

Software para gestión de clientes

ERP logístico

ERP online

Multiplataforma

Local

En la nube

Para autónomos

Para pymes

Para grandes empresas

A medida

Predefinidos

2.7. Elección del ERP

La elección del ERP debe de ser acorde a los objetivos y funcionalidad de la empresa

2.8. Ejemplos.

Ejemplos

SAP ERP: Uno de los líderes en el mercado, SAP ofrece una solución completa y altamente configurable para grandes empresas, abarcando finanzas, logística, producción, y más.

Oracle ERP Cloud: Conocido por sus potentes capacidades en la nube, Oracle ERP Cloud es ideal para empresas que buscan una solución flexible y escalable para gestionar finanzas, proyectos, compras, y más.

Microsoft Dynamics 365: Este ERP combina aplicaciones de negocio con capacidades de CRM, ofreciendo soluciones para finanzas, ventas, servicio al cliente, y operaciones, entre otros.

Infor ERP: Ofrece diversas soluciones adaptadas a industrias específicas como manufactura, salud, y distribución. Infor se destaca por su enfoque en la flexibilidad y la integración con la nube.

NetSuite: Una solución en la nube muy popular entre las empresas medianas y grandes. Ofrece funcionalidades para finanzas, CRM, comercio electrónico, y más.

Odoo: Conocido por su flexibilidad y su modelo de código abierto, Odoo permite personalizar y añadir módulos según las necesidades específicas de la empresa.

3. CRM

3.1. Características.

3.2. Ventajas

3.3. Desventajas

4. Odoo

4.1. Arquitecturas

4.2. Arquitectura Lógica.

4.3. Lenguajes

4.4. Servidor y módulos.

4.5. Bases de Datos.

Un ERP, o Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (por sus siglas en inglés, Enterprise Resource Planning), es un tipo de software que las empresas utilizan para gestionar y coordinar sus recursos, procesos y datos en una única plataforma integrada.

El objetivo principal de un ERP es mejorar la eficiencia y la eficacia de las operaciones empresariales al proporcionar una visión unificada de la información y facilitar la comunicación entre diferentes departamentos.

Algunas de las funciones que puede incluir un ERP son:

Gestión Financiera: Control de cuentas, presupuestos, facturación, y reportes financieros.

Gestión de Inventarios: Seguimiento de inventarios, control de stock, y gestión de pedidos.

Gestión de Recursos Humanos: Nómina, administración de personal, y gestión de talentos.

Gestión de la Producción: Planificación y control de la producción, gestión de la cadena de suministro.

Gestión de Ventas y Marketing: Administración de relaciones con clientes, gestión de pedidos y campañas de marketing.

Al integrar estos procesos en una sola plataforma, los sistemas ERP ayudan a reducir la redundancia, mejorar la precisión de los datos y permitir una mejor toma de decisiones.

Tú dijiste:

Erp vs departamentos

ChatGPT Plus

ChatGPT

Comparar un ERP (Sistema de Planificación de Recursos Empresariales) con los departamentos de una empresa es como comparar una herramienta integral con las partes individuales que componen el todo. Aquí te explico cómo se relacionan y se diferencian:

ERP

\*\*1. Definición: Un ERP es una plataforma de software que integra múltiples funciones empresariales en un solo sistema. Su propósito es mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones mediante la consolidación de datos y procesos.

\*\*2. Funcionalidad:

Integración: Une diversas funciones (finanzas, recursos humanos, inventarios, etc.) en una plataforma centralizada.

Visión Global: Proporciona una vista unificada de la información empresarial.

Automatización: Facilita la automatización de procesos y la reducción de tareas manuales.

Datos Consistentes: Asegura que todos los departamentos trabajen con la misma información actualizada.

\*\*3. Objetivo: Mejorar la eficiencia, la colaboración y la coherencia a nivel de toda la organización.

Departamentos

\*\*1. Definición: Los departamentos son divisiones específicas dentro de una empresa, cada uno con sus propias funciones y responsabilidades. Ejemplos comunes son el departamento de finanzas, recursos humanos, marketing y producción.

\*\*2. Funcionalidad:

Especialización: Cada departamento se enfoca en un área particular del negocio.

Procesos Propios: Manejan sus propios procesos y sistemas, que pueden ser independientes unos de otros.

Comunicación: Los departamentos a menudo necesitan coordinarse entre sí para asegurar que la información y los recursos se gestionen eficientemente.

\*\*3. Objetivo: Cumplir con sus funciones específicas y contribuir al logro de los objetivos globales de la empresa.

Relación entre ERP y Departamentos

Integración: Un ERP actúa como un puente entre los diferentes departamentos, permitiendo que la información y los procesos fluyan sin problemas entre ellos.

Eficiencia: Mientras que cada departamento puede tener sistemas o procesos propios, un ERP ayuda a consolidar y centralizar estos esfuerzos para mejorar la coordinación y reducir duplicaciones.

Visión Global: El ERP ofrece una visión integrada que permite a los departamentos trabajar con datos consistentes y actualizados, lo que facilita la colaboración y la toma de decisiones informadas.

En Resumen

Un ERP es una herramienta que integra y coordina los procesos y datos de los diferentes departamentos de una empresa en una sola plataforma. Los departamentos, por otro lado, son las unidades funcionales dentro de la empresa que se encargan de áreas específicas del negocio. El ERP facilita la comunicación y la eficiencia entre estos departamentos, contribuyendo al funcionamiento armonioso de la organización en su conjunto.